

**คำอธิบายรายวิชา**  
**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์**  
**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558**

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์**

- |                |   |                 |
|----------------|---|-----------------|
| <b>100-110</b> | <b>พื้นฐานทางคณิตศาสตร์</b><br><b>Fundamentals of Mathematics</b><br>ศึกษาหลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย นิยาม ประพจน์ การให้สัญลักษณ์ แสดงกฎเกณฑ์การอ้างเหตุผล วิวัฒนาการความคิดทางคณิตศาสตร์และการประยุกต์ที่สามารถใช้ได้ในการดำเนินชีวิต  | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>100-111</b> | <b>สถิติเบื้องต้น</b><br><b>Introduction to Statistics</b><br>ศึกษาความหมายของสถิติและการใช้สถิติ การรวบรวมและการเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางและการกระจาย ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น การจัดลำดับ และการจัดหมู่ การแจกแจงไม่ต่อเนื่องแบบต่างๆ การแจกแจงของค่าที่ได้จากตัวอย่าง ประชากรที่มีการแจกแจงแบบปกติ การอนุมานเชิงสถิติ การประมาณค่าพารามิเตอร์ต่างๆ การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ย ค่าตัวแปร และสัดส่วน การใช้ไคสแควร์ สหสัมพันธ์ และการถดถอยอย่างง่าย | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>100-113</b> | <b>วิทยาศาสตร์ทั่วไป</b><br><b>General Sciences</b><br>ศึกษาหลักการและวิวัฒนาการของวิทยาศาสตร์และการประยุกต์วิทยาศาสตร์สมัยใหม่ให้เข้ากับการดำเนินชีวิต เน้นการใช้วิทยาการทางเคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา ดาราศาสตร์และที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำรงชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของมนุษย์   | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>100-117</b> | <b>ความน่าจะเป็นและสถิติ</b><br><b>Probability and Statistics</b><br>ศึกษาสถิติพรรณนาแนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับความน่าจะเป็นการแจกแจงความน่าจะเป็นการแจกแจงที่สำคัญจากการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การถดถอยและสหสัมพันธ์ การแจกแจงไคสแควร์ และการวิเคราะห์ความถี่ สถิติศาสตร์ไม่อิงพารามิเตอร์  | <b>3(3-0-6)</b> |

- 100-119 **พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(2-2-5)  
**Fundamentals of Computer and Information Technology**  
 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอร์ฟแวร์ การพัฒนาโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้งานเวิร์ด องค์กรประกอบและระบบของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์นำข้อมูลเข้าและแสดงผล หน่วยความจำสำรอง ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ การประมวลผลข้อมูล ฟังงาน ภาษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 100-120 **มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)  
**Man and Environment**  
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และสภาวะแวดล้อม โดยเน้นการศึกษาธรรมชาติและนิเวศวิทยาของสิ่งมีชีวิต รวมทั้งความหลากหลายของเหล่าสิ่งมีชีวิต ปฏิสัมพันธ์และดุลยภาพระหว่างเหล่าสิ่งมีชีวิตทั้งหลาย ตลอดจนปฏิสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตเหล่านั้นรวมทั้งมนุษย์ต่อปัจจัยทางกายภาพ โดยอาจ มีตัวอย่างของกิจกรรมมนุษย์ที่อาจกระทบต่อดุลยภาพของธรรมชาติ ตลอดจนความเข้าใจต่อการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ปลอดภัยและการใช้วิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ และการจัดการองค์กรสีเขียว
- 100-128 **ชีวิตกับพลังงาน** 3(3-0-6)  
**Life and Energy**  
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานและการดำรงชีวิต ความหมายของพลังงานและชนิดของพลังงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างพลังงานและรูปแบบพลังงานและการเปลี่ยนรูปพลังงาน การแนะนำพลังงานทดแทน หลักการประยุกต์ใช้พลังงานและศักยภาพของแหล่งพลังงานทดแทนประเภทต่าง ๆ ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ พลังงานใต้พิภพ พลังงานจากคลื่นมหาสมุทร พลังงานชีวภาพ รวมถึงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน
- 100-129 **ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่** 3(2-2-5)  
**Life and Modern Technology**  
 ศึกษาวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีทางจิโน เทคโนโลยีพลังงาน และเทคโนโลยีสมัยใหม่อื่น ๆ รวมถึงแนวโน้มเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต และผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีผลต่อชีวิตวัฒนธรรมของมนุษย์

100-174 **วิทยาศาสตร์และสภาวะโลกร้อน** 3(3-0-6)  
**Science and Global Warming**

ศึกษาความหมายของสภาวะโลกร้อน ปัจจัยที่ทำให้เกิดสภาวะโลกร้อน ผลกระทบของสภาวะโลกร้อนต่อตนเอง ชุมชน และสังคมโลก การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาสภาวะโลกร้อนอย่างยั่งยืน

100-175 **หลักฟิสิกส์** 3(3-0-6)  
**Principles of Physics**

ศึกษาหลักการต่าง ๆ ทางฟิสิกส์เวกเตอร์ ความสมดุลของแรง กฎการเคลื่อนที่กลศาสตร์ กลศาสตร์ของไหล ไฟฟ้าและแม่เหล็ก

**กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

100-133 **อารยธรรมไทย** 3(3-0-6)  
**Thai Civilization**

ศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาและลักษณะของชนชาติไทยตั้งแต่เริ่มแรก การตั้งถิ่นฐานและการสถาปนาอำนาจของชนชาติไทยในคาบสมุทรอินโดจีนตอนเหนือ การรับอิทธิพลของอารยธรรมอินเดีย รวมทั้งอารยธรรมของชาติโบราณที่มีส่วนสร้างสรรค์พื้นฐานอารยธรรมไทย อารยธรรมทวารวดี อารยธรรมขอม อารยธรรมศรีวิชัย การเริ่มก่อตัวของอารยธรรมไทยที่เด่นชัด ตั้งแต่สมัยอยุธยา เป็นต้นมา จนถึงการเข้ามาของชนชาติตะวันตกและอิทธิพลของอารยธรรมตะวันตกในสมัยรัตนโกสินทร์ การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างไทยและลักษณะทางวัฒนธรรมของชนรุ่นใหม่

100-134 **อารยธรรมตะวันตก** 3(3-0-6)  
**Western Civilization**

ศึกษาวิวัฒนาการของอารยธรรมตะวันตก โดยเน้นอารยธรรมยุคใหม่ ตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 15 จนถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์ปัญหาซึ่งเกิดจากการปรับตัวเข้าสู่อารยธรรมยุคใหม่ การผสมผสานระหว่างอารยธรรมตะวันตกและอารยธรรมตะวันออก ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงแนวคิดทางการเมือง การเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและสังคม

- 100-135 มนุษย์กับศิลปะ 3(3-0-6)  
**Man and Art**  
ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับการแสดงออกทางศิลปะในรูปของสถาปัตยกรรม จิตรกรรมและประติมากรรม ลักษณะความแตกต่างระหว่างศิลปกรรมไทยกับศิลปะสากล สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมที่มีอิทธิพลต่อวิวัฒนาการทางศิลปกรรมใน ยุคต่าง ๆ รวมทั้งแนวความคิดทางอุดมการณ์ของศิลปะในกลุ่มต่าง ๆ
- 100-136 มนุษย์กับดนตรี 3(3-0-6)  
**Man and Music**  
ศึกษาเครื่องดนตรีประเภทต่าง ๆ ทั้งของไทยและสากล ความเข้าใจองค์ประกอบของดนตรี อันเป็นพื้นฐานต่อการฟัง ผลงานเพลงเอกของโลก เปรียบเทียบความแตกต่างของดนตรีแต่ละ สมัย รวมทั้งอัจฉริยะของอดีตคีตกวีบางคน
- 100-138 ดนตรีไทย 3(2-2-5)  
**Thai Music**  
ศึกษาหลักการเกี่ยวกับศิลปกรรมดนตรีของไทย ทั้งด้านประวัติความเป็นมา การจำแนกประเภท รายละเอียดของดนตรีไทยแต่ละประเภทและสามารถปฏิบัติการขั้นพื้นฐานทางดนตรีไทยได้
- 100-140 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)  
**General Psychology**  
ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจิตวิทยา ปัจจัยด้านชีววิทยาที่มีผลต่อพฤติกรรม พัฒนาของ มนุษย์ ความจำของมนุษย์ การเรียนรู้ การรับรู้ บุคลิกภาพ แรงจูงใจ อารมณ์ของมนุษย์ ความคิด สติปัญญา จริยธรรม การปรับตัว สุขภาพจิต และพฤติกรรมทางสังคมของแต่ละ บุคคลและกลุ่ม เน้นการบูรณาการการสอนและกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนให้ สอดคล้องกับสภาพจริงของพฤติกรรมมนุษย์ในสังคมปัจจุบัน ทั้งสังคมเผชิญหน้าและ สังคมออนไลน์ และใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย

- 100-141 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย** 3(3-0-6)  
**Introduction to Laws**  
ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย ทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ทางกฎหมาย สกฤตกฎหมาย ที่สำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชากฎหมายกับศาสตร์แขนงต่าง ๆ การใช้กฎหมาย กระบวนการในการออกกฎหมาย การร่างกฎหมาย การตีความกฎหมาย การอุดช่องว่างของกฎหมายสิทธิ์และการใช้สิทธิ์ตลอดจนหลักสำคัญในกฎหมายลักษณะต่าง ๆ
- 100-142 **หลักรัฐศาสตร์** 3(3-0-6)  
**Principles of Political Science**  
ศึกษาขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ รัฐ กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์และอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจนการเมืองระหว่างประเทศ
- 100-143 **การเมืองและการปกครองไทย** 3(3-0-6)  
**Thai Politics and Government**  
ศึกษาวิวัฒนาการการปกครองของไทย รัฐธรรมนูญและโครงสร้างทางการเมือง สถาบันนิติบัญญัติ บริหารและตุลาการ การปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตลอดจนขบวนการเคลื่อนไหวทางการเมืองและการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง หลักการเปลี่ยนแปลง การปกครองจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งสิทธิเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 100-144 **หลักเศรษฐศาสตร์** 3(3-0-6)  
**Principles of Economics**  
ศึกษาหลักการของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคในเรื่องปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์ อุปทานของสินค้า พฤติกรรมของผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของการตลาด สินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การวิเคราะห์รายได้ในบัญชีผลิตภัณฑ์ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง โดยสังเขป ความสำคัญของการค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงินและรายได้ประชาชาติ

100-147	<b>ลีลาศ</b>  <b>Social Dance</b> ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์ประกอบสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ความเป็นมาของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานของลีลาศจังหวะต่าง ๆ	1(0-2-1)
100-148	<b>มนุษย์กับสังคม</b>  <b>Man and Society</b> ศึกษาโครงสร้างและองค์ประกอบของสังคม วิเคราะห์สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ความสัมพันธ์และอิทธิพลของมนุษย์กับสังคม หน้าที่และความรับผิดชอบตลอดจนปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาสังคม ทั้งสังคมแบบเผชิญหน้าและสังคมออนไลน์	3(3-0-6)
100-149	<b>การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม</b>  <b>Politics and Economy in Society</b> ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการเมืองและระบบเศรษฐกิจที่สำคัญ ความสัมพันธ์ แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงในอนาคต และสาเหตุต่าง ๆ ของการเกิดปัญหา รวมไปถึงผลกระทบทาง การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม ตลอดจนการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การมีส่วนร่วมใน การแก้ไขปัญหาตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
100-158	<b>ปรัชญาทั่วไป</b>  <b>General Philosophy</b> ศึกษาความหมาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญา อภิปรัชญา ญาณวิทยา และคุณวิทยา ทั้งปรัชญาตะวันตก ปรัชญาตะวันออกและปรัชญาไทย การตีความปรัชญาเกี่ยวกับโลก และชีวิตของมนุษย์ และการประยุกต์ปรัชญามาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างเห็นคุณค่า	3(3-0-6)
100-160	<b>ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา</b>  <b>Study Skills in Higher Education</b> ศึกษาปรัชญา ระบบการศึกษาและหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เป้าหมายในการศึกษา ระดับอุดมศึกษา การเตรียมตัวก่อนเข้าชั้นเรียน วิธีการสร้างทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการสร้างความรักในการเรียน เทคนิคการฟัง เทคนิคการอ่าน เทคนิคการเขียนและการจด บันทึกความรู้ เทคนิคการพูดเพื่อนำเสนองาน เทคนิคการบริหารเวลา เทคนิคการเรียนรู้แบบ กลุ่ม กระบวนการเขียนรายงาน วิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การเตรียมตัวสอบและวิธีการทำ ข้อสอบ	2(1-2-3)

- 100-165    **การคิดวิเคราะห์** 3(3-0-6)
- Critical Thinking**
- ศึกษาความหมายการคิด ปัจจัยพื้นฐานของการคิด ลักษณะของการคิด ความสัมพันธ์ระหว่างสมองกับการคิด ความสำคัญของการคิด กระบวนการคิด อุปสรรคของการคิด การป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องในการคิด ประเภทการคิดต่าง ๆ เน้นพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ จากกรณีศึกษา การเผชิญสถานการณ์ การคิดวิเคราะห์เหตุผลเชิงจริยธรรม เทคนิคการคิดวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลและการนำเสนอองค์ความรู้ที่เป็นสัมฤทธิ์ผลจากการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์
- 
- 100-166    **อาเซียนศึกษา** 3(3-0-6)
- ASEAN Studies**
- ศึกษาประวัติความเป็นมาของอาเซียน กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้างภาพรวม ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม เขตการค้าเสรี และสภาพเศรษฐกิจพื้นฐานในประชาคมอาเซียนแถบภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ องค์ประกอบของประเทศร่วมเจรจาที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมในอาเซียน
- 
- 100-167    **บัณฑิตที่พึงประสงค์** 2(1-2-3)
- Ideal Graduate**
- ศึกษาคุณลักษณะของบัณฑิตไทยและคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย กระบวนการพัฒนาตนเพื่อเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม การรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตน การเรียนรู้ประชาธิปไตย การประกันคุณภาพการศึกษา คุณธรรม และจริยธรรมและการปฏิบัติตนห่างไกลจากยาเสพติด การทำนุบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมของชุมชนและชาติ เพื่อนำองค์ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดขึ้นเป็นคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 
- 100-168    **หาดใหญ่ศึกษา** 2(1-2-3)
- Hatyai Studies**
- ศึกษาประวัติศาสตร์ สภาพอดีตและปัจจุบันของธุรกิจเมืองหาดใหญ่ ขนบธรรมเนียมประเพณีความเชื่อ ที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของคนในท้องถิ่น รวมทั้งวิเคราะห์ วิจัยสภาพปัจจุบันและปัญหาของอำเภอใหญ่ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิต

100-169	<p><b>การคิดเชิงสร้างสรรค์</b></p> <p><b>Creative Thinking</b></p> <p>ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความคิดเชิงสร้างสรรค์ องค์ประกอบและรูปแบบของความคิดเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ การแสวงหาข้อมูลและความรู้ เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ แนวทางการพัฒนาทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน แนวทางการสร้างสรรค์ผลงานในชีวิตประจำวัน</p>	3(3-0-6)
100-170	<p><b>ความปลอดภัยในชีวิต</b></p> <p><b>Safety for Life</b></p> <p>ศึกษาความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับความปลอดภัย ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตจากสิ่งแวดล้อม อาหาร การจราจร ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย การใช้ชีวิตทั่วไป ความปลอดภัยจากการมีเพศสัมพันธ์ ความปลอดภัยจากยาเสพติด เทคนิควิธีการจัดการกับความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในชีวิต</p>	2(2-0-4)
100-171	<p><b>กีฬาและนันทนาการ</b></p> <p><b>Sports and Recreation</b></p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นของกีฬาและนันทนาการ กฎ กติกา หลักการออกกำลังกายที่ถูกต้อง การเป็นผู้นำทางกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม การฝึกทักษะกีฬาพื้นฐานต่าง ๆ</p>	1(0-2-1)
100-172	<p><b>ความเป็นพลเมืองของสังคมไทย</b></p> <p><b>Being Thai Citizen</b></p> <p>ศึกษาบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมไทย เหตุการณ์ต่าง ๆ ทางสังคม ที่เป็นที่น่าสนใจของสังคมไทยและสังคมโลก การมีส่วนร่วมทางสังคม การปลูกฝังจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต ต่อต้านพฤติกรรมที่เอาเปรียบสังคม การเคารพสิทธิ ทัศนคติที่เห็นประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก และการปลูกฝังจิตสำนึกการมีระเบียบวินัยในตนเอง ความสุจริต เป็นต้น รวมทั้งการสร้างนิสัยการเป็นผู้นำในทางสร้างสรรค์ของสังคมไทย</p>	3(3-0-6)



100-173	<p><b>สารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ</b></p> <p><b>Information for Study Skills</b></p> <p>ศึกษาความสำคัญของสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น การใช้ห้องสมุด การรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอผล การศึกษาขั้นคว่ำ คุณธรรมจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ</p>	1(0-2-1)
100-200	<p><b>พหุวัฒนธรรม</b></p> <p><b>Multiculturalism</b></p> <p>ศึกษาความหมาย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรม ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งตะวันตก และตะวันออก วัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมท้องถิ่นได้ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและกระแสความเจริญก้าวหน้าของโลก ที่มีผลกระทบต่อวัฒนธรรม และวิถีชีวิตของมนุษย์</p>	3(3-0-6)
100-231	<p><b>ชีวิตกับวรรณกรรม</b></p> <p><b>Life and Literature</b></p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมที่มีอิทธิพลต่อชีวิต ประเภทเรื่องสั้น นวนิยาย บทกวี บทละคร และงานเขียนอื่น เพื่อเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับชีวิต ในคุณค่าด้านความดี ความงามและความจริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดี มีโลกทัศน์ต่อชีวิตและสังคม ทั้งยังส่งเสริมการอ่านวรรณกรรมเพื่อให้ผู้เรียนรักวรรณกรรมและรักการอ่าน</p>	3(3-0-6)
100-240	<p><b>เศรษฐกิจพอเพียง</b></p> <p><b>Sufficiency Economy</b></p> <p>ศึกษาหลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ใน รูปแบบและลักษณะต่าง ๆ บูรณาการกับวิถีชีวิต ทั้งการบริหารจัดการในครอบครัว การจัดการของชุมชน การประกอบการขนาดย่อม ขนาดธุรกิจแต่ละประเภท เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก</p>	3(3-0-6)

- 100-241 **ภูมิปัญญาท้องถิ่น** 3(3-0-6)
- Local Wisdom**
- ศึกษาความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของภูมิปัญญา ทั้งภูมิปัญญาชนชาติตะวันออก และภูมิปัญญาชนชาติตะวันตก ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นใต้ เน้นภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านเกษตรกรรม คหกรรม อุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม องค์กรความรู้ภูมิปัญญาด้านภาษาและวรรณคดี เพื่อประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดคุณค่าต่อการดำเนินชีวิต
- 100-242 **สันติศึกษา** 3(3-0-6)
- Peace Studies**
- ศึกษาความหมาย แนวคิดสำคัญเกี่ยวกับสันติภาพและสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงในครอบครัว สังคม ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ โดยอาศัยองค์ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ สังคมวิทยา จิตวิทยาสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและเกิดพฤติกรรมการจัดการความขัดแย้งด้วยวิธีการเจรจาต่อรอง กระบวนการสันติวิธี
- 100-245 **การปรับตัวทางสังคม** 2(1-2-3)
- Social Adjustment**
- วิชาบังคับ : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป
- ศึกษาหลักการ แนวคิด ในการดำเนินชีวิตในสังคมและระบบการทำงาน จริยธรรมในวิชาชีพ หลักการครองตน ครองคน ครองงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้ภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกันในองค์กร และระบบบริหารงานอย่างมีคุณภาพในสถานประกอบการเพื่อการเตรียมผู้กระบวนการสหกิจศึกษาหรือการทำงานในอนาคต
- 3กลุ่มวิชาภาษา
- 100-150 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)
- Thai Language for Communication**
- ศึกษาหลักการ ระเบียบ ไวยากรณ์และวิธีการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสาร ในด้านการฟัง การพูดการอ่านและการเขียน โดยบูรณาการทักษะการคิดในการใช้ภาษา

100-151	<p><b>ภาษาอังกฤษ 1</b></p> <p><b>English I</b></p> <p>ศึกษาการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลในประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อสินค้า การทำงาน เป็นต้น จากการฟังบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ประกาศแบบสั้น สามารถเขียนข้อมูลสั้น ๆ เพื่อบรรยายความต้องการของตนเอง เช่น การฝากข้อความทางโทรศัพท์ เขียนบันทึกสั้น ๆ เป็นต้น</p>	3(2-2-5)
100-152	<p><b>ภาษาอังกฤษ 2</b></p> <p><b>English II</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : 100-151 ภาษาอังกฤษ 1</p> <p>ศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว ที่ทำงานและสถานศึกษา การใช้เวลาว่าง สามารถนำบทเรียนไปประยุกต์ใช้เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ บรรยายประสบการณ์ เหตุการณ์ และความใฝ่ฝันของตนเอง รวมทั้งให้เหตุผลหรืออธิบายความคิดเห็นและแผนการของตนเองได้</p>	3(2-2-5)
100-154	<p><b>ภาษาจีน 1</b></p> <p><b>Chinese I</b></p> <p>ศึกษาระบบเสียง เน้นการถ่ายเสียงภาษาจีนกลางด้วยอักษรจีน(pinyin)ให้ถูกต้องชัดเจนตาม หลักสัทอักษรจีน วิธีเขียนภาษาจีนพื้นฐาน การสร้างประโยค ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านคือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 600 คำ</p>	3(2-2-5)
100-155	<p><b>การพัฒนาการอ่านภาษาไทย</b></p> <p><b>Reading Development in Thai</b></p> <p>ศึกษาหลักการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การอ่านจับใจความ การอ่าน วิเคราะห์ การตีความ การสังเคราะห์และการเขียนตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ</p>	3(2-2-5)

100-157	<b>การฝึกพูดภาษาไทย</b> <b>Thai Speech</b> ศึกษาการใช้ภาษาให้ถูกต้องเหมาะสมในการพูด การเขียน โดยเน้นฝึกทักษะการพูดแบบต่าง ๆ ในที่ชุมชนที่ถูกต้อง การใช้ถ้อยคำสำนวนที่ไพเราะ ตลอดจนการกล้าแสดงออก ด้านการพูดต่อที่ชุมชนในหัวข้อทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)
100-252	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการเฉพาะด้าน</b> <b>English for Academic Purpose</b> ศึกษาคำศัพท์ทางวิชาการเฉพาะวิชาชีพ โดยการอ่านบทความ และการฟัง เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนและการพูดในเชิงวิชาการ เช่น การเขียนโครงการ การสรุปบทความทางวิชาการเฉพาะด้าน และแสดงความคิดเห็นทั้งในรูปแบบการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
100-253	<b>ภาษาจีน 2</b> <b>Chinese II</b> <b>วิชาบังคับก่อน : 100-154 ภาษาจีน 1</b> ศึกษาต่อเนื่องจากภาษาจีน 1 โดยฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านในระดับที่สูงขึ้น ใช้ภาษาให้ถูกต้อง สอดคล้องกับเหตุการณ์และสิ่งแวดล้อม การค้นคำศัพท์จากพจนานุกรม ศึกษาความแตกต่างของอักษรจีนแบบตัวเต็ม (Traditional Character) และตัวย่อ (Simplified Character) ศึกษาคำศัพท์ใหม่ประมาณ 600 คำ	3(2-2-5)
100-300	<b>ภาษามลายู 1</b> <b>Malay I</b> ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษามลายู และเสริมสร้างทักษะพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษามลายูจากคำศัพท์ และประโยคเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
100-301	<b>ภาษามลายู 2</b> <b>Malay II</b> <b>วิชาบังคับก่อน : 100-300 ภาษามลายู 1</b> ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูในระดับต้นที่ต่อเนื่องจากภาษามลายู 1 เพื่อสามารถใช้ภาษามลายูในการสื่อสารและตามสถานการณ์ที่กำหนด	3(2-2-5)

- 100-302 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)  
**Japanese I**  
ศึกษาและฝึกฝน การออกเสียงและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ และอักษรคาตะคานะ คำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้เขียนประโยคในการสื่อสาร ฝึกทักษะ การฟัง เพื่อความเข้าใจ โดยการถามตอบเป็นภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน และฝึก การกล่าวแนะนำตัวด้วยการพูดสนทนา ผ่านการพัฒนาทักษะพื้นฐานในการสื่อสาร
- 100-303 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)  
**Japanese II**  
วิชาบังคับก่อน : 100-302 ภาษาญี่ปุ่น 1  
ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานต่อเนื่อง ผ่านทักษะการฟัง การออกเสียงและการพูด การเขียน ประโยค การอ่าน ข้อความพื้นฐานและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ศึกษาและฝึกฝน การออกเสียงและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ และอักษรคาตะคานะ และตัวอักษรคันจิ เพิ่มเติม
- 100-304 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5)  
**Korean I**  
ศึกษาคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสนทนาตอบโต้ด้วยภาษาเกาหลี และการอ่านฝึกอ่านข้อความ ฝึก การเขียนเป็นรูปประโยค
- 100-305 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5)  
**Korean II**  
วิชาบังคับก่อน : 100-304 ภาษาเกาหลี 1  
ศึกษารูปแบบการสนทนา โดยใช้ประโยคสนทนาสำหรับการสื่อสารด้วยการฟังและพูด ภาษาเกาหลีและเรียนรู้คำศัพท์ที่ใช้ในการทำงาน คำศัพท์ในบทเรียน โดยฝึกการใช้ภาษา บูรณาการทักษะพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น

100-306	<b>ภาษาเขมร 1</b>  <b>Khmer I</b> ศึกษาและฝึกทักษะเบื้องต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร ศึกษา ไวยากรณ์เบื้องต้นและรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกออกเสียงตามหลักสัทศาสตร์ ฝึกอ่าน ประโยคง่าย ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
100-307	<b>ภาษาเขมร 2</b>  <b>Khmer II</b> วิชาบังคับก่อน : 100-306 ภาษาเขมร 1 ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมรในระดับที่ยากขึ้น การฟังเพื่อจับใจความ การอ่านและการเขียนย่อหน้าและบทอ่านสั้นๆ และฝึกการสนทนา ที่เกี่ยวข้องกับการค้า ธุรกิจการเดินทาง การศึกษา	3(2-2-5)
100-308	<b>ภาษาพม่า 1</b>  <b>Myanmar I</b> ศึกษาและฝึกทักษะเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน และการเขียนภาษาพม่า ศึกษารูปประโยค และไวยากรณ์พื้นฐานเน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านฝึกอ่านข้อความ สั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้	3(2-2-5)
100-309	<b>ภาษาพม่า 2</b>  <b>Myanmar II</b> วิชาบังคับก่อน : 100-308 ภาษาพม่า 1 ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่าในระดับที่ยากขึ้น การฟังเพื่อจับใจความ การอ่านและการเขียนย่อหน้าและบทอ่านสั้นๆ และฝึกการสนทนา ในทางธุรกิจ	3(2-2-5)
100-310	<b>ภาษาตากาล็อก 1</b>  <b>Tagalog I</b> ศึกษาคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ใน ชีวิตประจำวัน โดยสนทนาตอบโต้ด้วยภาษาตากาล็อก	3(2-2-5)

100-311	<b>ภาษาตากาล็อก 2</b>  <b>Tagalog II</b> <b>วิชาบังคับก่อน : 100-310 ภาษาตากาล็อก 1</b> ศึกษาคำศัพท์ รูปประโยคและไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น เน้นการฝึกบทสนทนาในเรื่องเฉพาะทางมากขึ้น เช่น การติดต่อธุรกิจ	3(2-2-5)
100-353	<b>การสนทนาภาษาอังกฤษ</b>  <b>English Conversation</b> ศึกษาการสนทนาในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นทักษะด้านการฟังและการพูด และศึกษาสำนวนการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และกลยุทธ์ในการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ	3(2-2-5)
100-354	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ</b>  <b>English for Business</b> ศึกษาคำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจเบื้องต้น เช่น โครงสร้างองค์กร การเขียนกระบวนการทางธุรกิจ การอ่านข้อมูลเชิงสถิติ มารยาทการอยู่ร่วมกันในสำนักงาน การติดต่อทางโทรศัพท์ การจัดเรียงกำหนดการและการนัดหมาย บันทึกข้อความ จดหมายเวียน คำเตือน ป้ายประกาศ	3(2-2-5)
100-355	<b>การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ</b>  <b>Reading Development in English</b> ศึกษาการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้ทักษะการอ่านข้าม การอ่านแบบกวาด การเดาคำศัพท์จากเนื้อเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความ เพื่อเสริมทักษะการอ่านในภาษาอังกฤษให้มีความเข้าใจรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถเพิ่มพูนความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษผ่านการอ่านจากเนื้อเรื่องที่หลากหลาย	3(2-2-5)

## 2หมวดวิชาเฉพาะ

### กลุ่มวิชาแกนทางบริหาร

201-203 องค์การและการจัดการ

3(3-0-6)

#### **Organization and Management**

ศึกษาลักษณะขององค์การ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์การธุรกิจ หน้าที่สำคัญของกระบวนการบริหาร การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม พร้อมทั้งเครื่องมือทางการจัดการเบื้องต้น

201-208 สถิติธุรกิจ

3(2-2-5)

#### **Business Statistics**

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและวิธีการสถิติต่างๆ สำหรับการเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการตัดสินใจและวางแผนทางธุรกิจ การสำรวจตัวอย่าง การแจกแจงของตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ถดถอย และสหพันธ์อย่างง่าย การวิเคราะห์การถดถอยและสหพันธ์พหุคูณ และการวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการตัดสินใจเชิงสถิติและฝึกปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

201-310 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม

3(3-0-6)

#### **Small Business Management**

วิชาบังคับก่อน : 201-203 องค์การและการจัดการ

ศึกษาการริเริ่มการจัดตั้งและดำเนินธุรกิจขนาดย่อมที่เหมาะสมกับทรัพยากร สภาพแวดล้อม โดยคำนึงถึงการจัดการด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำโครงการที่มีความเป็นไปได้และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน การศึกษาโดยใช้กรณีศึกษาธุรกิจขนาดย่อมในเขตภาคใต้

201-412 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

#### **Strategic Management**

วิชาบังคับก่อน : ลงทะเบียนเรียนแล้วอย่างน้อย 99 หน่วยกิต

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี การจัดการเชิงกลยุทธ์ในกระบวนการธุรกิจ ความรับผิดชอบขององค์การธุรกิจต่อสังคม การกำหนดทิศทางขององค์การ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในสถานการณ์ต่างๆ การประเมินผลและควบคุมทางกลยุทธ์



201-423 เกมจำลองทางธุรกิจ

3(2-2-5)

**Business Simulation Game**

ศึกษาและปฏิบัติการทางธุรกิจในสถานการณ์จำลองด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยบูรณาการความรู้ทางกลยุทธ์ธุรกิจ หลักการลงทุน การเลือกประเภทและขนาดขององค์กรธุรกิจ การจัดการ การเงิน การลงทุน การบัญชี การตลาด การผลิต การดำเนินการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการในบทบาทของผู้บริหารองค์กรที่ต้องวางแผน ตัดสินใจ และปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมเชิงพลวัตของธุรกิจเพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน

202-101 หลักการบัญชี

3(2-2-5)

**Principles of Accounting**

ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง กระจายทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

202-103 การภาษีอากร 1

3(3-0-6)

**Taxation I**

ศึกษานโยบายภาษีอากร วิธีการประเมิน หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต ศุลกากร และอื่นๆ การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาภาษีอากรและผลกระทบต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร รวมถึงการวางแผนภาษีเบื้องต้น

202-205 การเงินธุรกิจ

3(2-2-5)

**Business Finance**

ศึกษาขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจและภาษีอากร การอ่านและตีความหมายงบการเงินขั้นต้น เทคนิคของการวิเคราะห์ทางการเงิน หลักเบื้องต้นในการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ทั้งในด้านการจัดหาและจัดสรรเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน รวมทั้งการวางแผนและควบคุมทางการเงินถึงสถาบันการเงินและตลาดการเงิน

- 202-316 การบัญชีเพื่อการจัดการ** **3(2-2-5)**  
**Managerial Accounting**  
 วิชาบังคับก่อน : 202-101 หลักการบัญชี  
 ศึกษาถึงการวิเคราะห์งบการเงินและการใช้ข้อมูลทางการบัญชีอื่นๆที่สำคัญเพื่อการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ รวมถึงการบริหารและการจัดการงบกระแสเงินสด แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน ระบบต้นทุน การควบคุมต้นทุน และความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน จำนวนการผลิตและกำไร การจัดทำงบประมาณ การนำข้อมูลการบัญชีต้นทุนไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในระยะสั้นและระยะยาว การบัญชีตามความรับผิดชอบ รวมถึงการควบคุมการดำเนินงานของกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอน และภายใต้ความเสี่ยง
- 203-101 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ** **3(3-0-6)**  
**Business Economics**  
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค วิธีการประยุกต์ หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ ได้แก่ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ เช่น อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่าง ๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายการให้สินเชื่อและการตัดสินใจในการลงทุน การวิเคราะห์กรณีต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ
- 203-201 หลักการตลาด** **3(3-0-6)**  
**Principles of Marketing**  
 ศึกษาแนวคิดทางการตลาด ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ หน้าที่ของตลาด สถาบันทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมของผู้บริโภค การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด และส่วนประสมการตลาด
- 204-300 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** **3(3-0-6)**  
**Management Information Systems**  
 ศึกษาองค์การธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศขององค์การธุรกิจ การบริหารองค์การธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศกับกลยุทธ์ธุรกิจ การจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประยุกต์ระบบสารสนเทศสมัยใหม่ พาณิซซ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบวางแผนทรัพยากรขององค์การ ระบบจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ระบบการจัดการความรู้ ระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติด้วยระบบสารสนเทศขององค์การธุรกิจ

- 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**  
**Human Resource Management**  
 ศึกษาหน้าที่ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและการฝึกอบรม การพัฒนาอาชีพ การจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการ การจูงใจบำรุงขวัญ การประเมินผลงาน การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ และแนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 206-200 การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)**  
**Operations Management**  
 วิชาบังคับก่อน : 201-208 สถิติธุรกิจ  
 ศึกษากระบวนการผลิต การพยากรณ์เชิงธุรกิจ วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ การวางแผนและการควบคุม การเลือกทำเลที่ตั้งการวางผังโรงงาน การศึกษางาน วัสดุคงคลัง การควบคุมคุณภาพ การจัดการงานซ่อมและบำรุงรักษาปัจจัยมนุษย์ที่มีผลต่อการดำเนินงาน
- 301-209 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**Business Laws**  
 ศึกษาความหมายและลักษณะทั่วไปของนิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญาเกี่ยวกับซื้อขาย เช่าทรัพย์สินเช่าซื้อ จำนอง จำน่า ค้ำประกัน และกฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น สหกรณ์ รัฐวิสาหกิจ สมาคมการค้า หอการค้า ตลอดจนพระราชบัญญัติต่างๆ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า กลุ่มครองผู้บริโภคร และส่งเสริมการลงทุน

#### กลุ่มวิชาเอกบังคับ

- 201-308 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**Business Ethics**  
 ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรม ความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ เหตุผลที่องค์กรธุรกิจต้องมีจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ โดยเน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมธุรกิจ ด้วยการใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

- 205–202 การวิเคราะห์งานและการประเมินค่างาน 3(3–0–6)  
**Job Analysis and Job Evaluation**  
ศึกษาความสำคัญของการวิเคราะห์งานและการออกแบบงานที่มีต่อองค์กรและต่องานทางด้านทรัพยากรมนุษย์อื่นๆ โดยศึกษาถึงวิธีการวิเคราะห์งานตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลจนถึงการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานการจัดทำมาตรฐานการทำงานการกำหนดคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงานการประเมิน ค่างานการจำแนกสายงานและระดับของตำแหน่งงาน
- 205–203 การวางแผนกำลังคน การสรรหา และการคัดเลือก 3(3–0–6)  
**Manpower Planning, Recruitment and Selection**  
ศึกษาถึงองค์ความรู้ และมุ่งเน้นการประยุกต์ทฤษฎี หลักการ และแนวความคิด เกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการวางแผนกำลังคน การวิเคราะห์ข้อมูลและการพยากรณ์กำลังคนการสรรหาและการคัดเลือก การวิเคราะห์งาน การทดสอบและการสัมภาษณ์ และการจ้างแรงงานต่างด้าว เพื่อสามารถนำไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้
- 205–205 ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์การ 3(3–0–6)  
**Theories and Behavior in Organization**  
ศึกษาพฤติกรรมของบุคคลในที่ทำงาน ความหลากหลาย ทักษะคติ การรับรู้ การเรียนรู้ การจูงใจกลุ่ม ทีมงาน การติดต่อสื่อสาร ภาวะผู้นำ ความขัดแย้ง โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การเปลี่ยนแปลงในองค์การ
- 205–300 การบริหารค่าตอบแทน 3(3–0–6)  
**Compensation Administration**  
วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
ศึกษาหน้าที่ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและการฝึกอบรม การพัฒนาอาชีพ การจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการ การจูงใจบำรุงขวัญ การประเมินผลงาน การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ และแนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

205-301 การจัดการสวัสดิการและการประกันสังคม

3(3-0-6)

**Welfare Management and Social Insurance**

วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ศึกษาวิวัฒนาการและแนวคิดในการให้สวัสดิการและผลประโยชน์แก่ผู้ดูแลพนักงานขององค์กร ประเภทและลักษณะของสวัสดิการและผลประโยชน์แก่ผู้ดูแล ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการจัดการในการกำหนดแบบระดับของสวัสดิการและผลประโยชน์แก่ผู้ดูแล ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการสวัสดิการและผลประโยชน์การประกันสังคม กฎหมายและการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคของการจัดสวัสดิการและการประกันสังคมและแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต

205-302 การจัดการผลการปฏิบัติงาน

3(3-0-6)

**Performance Management**

วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ กระบวนการ ของการจัดการผลการปฏิบัติงาน รูปแบบ เทคนิควิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประเภทต่างๆ ปัญหาของการจัดการผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไข เทคนิควิธีการกำหนดเกณฑ์การวัดผล การกำหนดมาตรฐานงาน แบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน วิธีการให้ข้อมูลย้อนกลับและการนำไปใช้ผลการประเมินไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

205-303 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

3(3-0-6)

**Human Resource Development in Organization**

วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ศึกษาแนวคิดและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การเรียนรู้ การกำหนดความต้องการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาองค์กร และการฝึกอบรม ปัญหาในการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร และการจัดการความรู้ องค์กรแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- 205-305 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร 3(3-0-6)  
**Organization Change and Development**  
ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กรความสัมพันธ์ของ  
องค์กรกับสมาชิก การให้คำปรึกษาและวินิจฉัยขององค์กร และการปรับปรุงองค์กรให้มี  
ประสิทธิภาพ โดยเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่
- 205-306 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)  
**Labour Laws and Labour Relations**  
วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
ศึกษาปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ลักษณะและ  
วิวัฒนาการของสหภาพแรงงาน นโยบายแรงงาน ภาวะแรงงาน ผลกระทบของกฎหมาย และ  
ข้อบังคับของสถาบันแรงงาน การเจรจาต่อรองร่วม การไกล่เกลี่ย การระงับข้อพิพาทแรงงาน  
ปัญหาในด้านแรงงานสัมพันธ์ วิธีการจัดการแรงงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง  
นายจ้างและลูกจ้าง
- 205-308 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)  
**Human Resource Management Information Systems**  
วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
ศึกษาแนวคิดและหลักการสำคัญเกี่ยวกับระบบข้อมูลที่สามารถนำไปใช้งานด้านทรัพยากร  
มนุษย์เพื่อช่วยในการจัดการและการตัดสินใจ โดยอาศัยเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และ  
เครือข่าย ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ข้อมูล วิธีการจัดเก็บข้อมูล วิธีการ  
วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานต่างๆ ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศของงานด้าน  
ทรัพยากรมนุษย์
- 205-402 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(1-4-4)  
**Seminar in Human Resource Management**  
วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
ศึกษาปัญหาพิเศษเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาการสรรหา การ  
คัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนา ค่าตอบแทนสวัสดิการ และปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  
การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้ โดยการให้นักศึกษาค้นคว้าจัดทำรายงานและเสนอผล  
การศึกษาในชั้นเรียน

## กลุ่มวิชาเอกเลือก

- 201-211 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต 3(3-0-6)**  
**Quality and Productivity Management**  
ศึกษาหลักการและวิธีปฏิบัติในการจัดการคุณภาพในกิจการการผลิตสินค้าและบริการ โดยเน้นให้เห็นวิธีปฏิบัติในกิจการลักษณะต่างๆ ศึกษาถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ทางสถิติที่นำมาใช้ในการจัดการคุณภาพของการผลิตสินค้าและบริการ การจัดการคุณภาพเชิงรวมระบบมาตรฐาน และการประกันคุณภาพในการผลิตและบริการ เทคนิคและเครื่องมือพื้นฐานในการปรับปรุงเพิ่มผลผลิตในหน่วยงาน
- 206-301 การจัดการด้านความปลอดภัยในอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**  
**Industrial Safety Management**  
ศึกษาหลักการจัดการในด้านความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม หลักการเบื้องต้นของอุบัติเหตุชนิด สาเหตุ และวิธีการป้องกันอุบัติเหตุความปลอดภัยและการจัดการด้านความปลอดภัยกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในอุตสาหกรรม การวางแผนงานด้านความปลอดภัยและวิธีการจูงใจหลักและวิธีการในการป้องกันอัคคีภัยในอุตสาหกรรม หลักการควบคุมสภาพแวดล้อมทางอุตสาหกรรมระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยการบริหารความเสี่ยงและการประยุกต์ใช้
- 201-311 ความเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)**  
**Entrepreneurship**  
ศึกษาแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะการเป็นผู้ประกอบการและปฏิบัติลักษณะของผู้ประกอบการ กระบวนการการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างความคิดสร้างสรรค์ การเสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ การแสวงหาโอกาส การกำหนดทางเลือกการประเมินผลทางเลือกในการประกอบธุรกิจ และสรุปปัญหา อุปสรรคที่ผู้ประกอบการเผชิญและการแก้ปัญหา
- 201-419 การสื่อสารในองค์กรและภาวะผู้นำ 3(3-0-6)**  
**Organization Communication and Leadership**  
ศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร การจัดการทางด้านการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การติดต่อสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์ ประเภทของการติดต่อสื่อสาร การใช้เครื่องมือและเทคนิคในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การวางกลยุทธ์การสื่อสารและภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำในการสื่อสาร

- 205-201 การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)  
**Computer Applications in Human Resource Management**  
ศึกษาวิธีการประยุกต์ใช้งาน โปรแกรมประมวลผลคำสำหรับงานเอกสาร โปรแกรมกระดาษ  
ทำการอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมนำเสนอผลงาน และการประยุกต์ใช้เครือข่ายสังคมบน  
อินเทอร์เน็ตในงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 205-206 การสร้างทีมงานและการจูงใจ 3(2-2-5)  
**Teamwork Building and Motivation**  
วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
ศึกษาความหมาย ความสำคัญของทีมงาน การทำงานเป็นทีม เทคนิคในการสร้างทีม ปัจจัย  
ต่างๆ ที่มีผลต่อการสร้างทีม ทั้งในด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
รวมทั้งทฤษฎีในการจูงใจพนักงานในรูปแบบต่างๆ ทั้งการให้สิ่งตอบแทนในรูปของตัวเงิน  
และรูปแบบอื่นๆ และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับทีมงานและการจูงใจ
- 205-304 การฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)  
**Human Resource Training**  
ศึกษาบทบาทหน้าที่และความสำคัญของการฝึกอบรม ประเภทและเทคนิควิธีการฝึกอบรม  
จิตวิทยาการเรียนรู้และการจูงใจสำหรับการฝึกอบรม การวิเคราะห์ความต้องการในการ  
ฝึกอบรม การวางแผน การออกแบบและพัฒนาโครงการฝึกอบรม การบริหารโครงการ  
ฝึกอบรมเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการฝึกอบรม การนำหลักการเรียนรู้ในองค์กรและ  
เทคนิคการสอนงาน รวมถึงปัจจัยที่มีส่วนให้เกิดการถ่ายโอนความรู้จากการฝึกอบรมไปสู่  
การปฏิบัติงานได้จริง และฝึกปฏิบัติขั้นตอนต่างๆ ในการฝึกอบรม
- 205-307 นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)  
**Human Resource Policies and Planning**  
วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
ศึกษาการกำหนดนโยบายและแผนทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งการพยากรณ์กำลังคนในระยะ  
สั้นและระยะยาว การสำรวจวิเคราะห์กำลังคนและความสามารถของกำลังคนในปัจจุบันเพื่อ  
สนองตอบตามนโยบายและการวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพขององค์กรตามการ  
เปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม



- 205-309 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ 3(2-2-5)  
**Human Relations in Organization**  
ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะ แนวคิด ทฤษฎีและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะ และองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและคณะ ภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ การตัดสินใจ บุคลิกภาพ การจูงใจ การประสานงาน
- 205-310 การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง 3(2-2-5)  
**Conflict Management and Negotiation**  
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการขัดแย้ง ที่มาและ กระบวนการของความขัดแย้ง ความขัดแย้งระหว่างบุคคลและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขความ ขัดแย้ง วิธีการจัดการความขัดแย้งในองค์การ ขั้นตอนการเจรจาต่อรอง การเตรียมพร้อม บรรยากาศ กลวิธีและการสื่อความในการเจรจาต่อรอง การปฏิบัติหลังการเจรจาต่อรอง
- 205-311 การวางแผนอาชีพและการพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6)  
**Career Planning and Career Development**  
วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
ความหมายและประโยชน์ทางการวางแผนอาชีพ การจัดทำเส้นทางอาชีพสำหรับบุคลากรใน องค์การ การพัฒนาอาชีพ ขั้นตอนและกิจกรรมในการวางแผนอาชีพ และหน้าที่ความ รับผิดชอบของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และผู้บริหาร ในการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการ ดำเนินงานเพื่อพัฒนาอาชีพ รวมทั้งการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวางแผนอาชีพให้แก่บุคลากร ในองค์การ
- 205-400 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)  
**Strategic Human Resource Management**  
วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ เครื่องมือในการวิเคราะห์ และจัดทำกลยุทธ์ การสร้างความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ธุรกิจกับกลยุทธ์ทางการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ การควบคุม การประเมินผลและการปรับกลยุทธ์

205-401 การวิจัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)  
**Research in Human Resource Management**  
วิชาบังคับก่อน : 201-208 สถิติธุรกิจ  
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน และการนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

205-403 หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)  
**Special Topics in Human Resource Management**  
หัวข้อพิเศษที่น่าสนใจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำหรับแต่ละภาคการศึกษา โดยหัวข้อที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี

205-404 สัมมนาคุณธรรมจริยธรรม 3(1-4-4)  
**Seminar in Morals and Ethics**  
ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เข้าใจภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง รู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม รู้จักการใช้เหตุผล มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

402-209 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐแนวใหม่ 3(3-0-6)  
**Human Resource Management in New Publics**  
ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับคนแบบองค์รวม กลยุทธ์ และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการบริหารจัดการกำลังคน ระบบข้อมูลกำลังคน และการวิจัยกำลังคน ระบบข้าราชการและพนักงานของรัฐ

#### กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

205-479 สหกิจศึกษา 9(0-40-9)  
**Cooperative Education**  
วิชาบังคับก่อน : 100-245 การปรับตัวทางสังคม  
การปฏิบัติงานจริงในธุรกิจประเภทต่างๆ โดยที่การปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาหรือไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง

205-499 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2(0-40-0)

**Internship**

การให้นักศึกษาได้ทดลองปฏิบัติงานตามความเป็นจริงนอกสถานศึกษา โดยการประสานงานระหว่างสถาบันและหน่วยงานต่างๆ ที่จะสามารถรับนักศึกษาภายใต้การควบคุมดูแล ติดตามและประเมินผล